

**Република Србија**  
**Аутономна покрајина Војводина**  
**ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ НОВИ САД**

**П Р А В И Л Н И К**

**О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У  
ЦЕНТРУ ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ НОВИ САД**

Нови Сад, јун 2016.године

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр.42/91 и 71/94), члана 20. Статута Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, на седници одржаној дана 21.06.2016. године, донео је

**ПРАВИЛНИК  
О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У ЦЕНТРУ ЗА  
ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ НОВИ САД**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се права и обавезе запослених у Центру за породични смештај и усвојење Нови Сад (у даљем тексту: Центар), по основу коришћења службених мобилних телефона.

**Члан 2.**

Право на коришћење службених мобилних телефона у Центру има директор као и запослени у Центру (у даљем тексту: запослени), који по природи послова свог радног места имају потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима, пословним партнерима и странкама, без обзира на радно време, или послове свог радног места обављају делом или у потпуности ван пословних просторија Центра.

**Члан 3.**

Запослени се задужују мобилним телефонским апаратом и СИМ картицом који су у власништву Центра, на предлог и по одобрењу директора Центра.

**Члан 4.**

Сви службени мобилни телефони које задужују запослени утврђеним овим Правилником, укључују основну месечну претплату у мрежи мобилног оператора са којим Центар има закључен уговор, без додатних услуга.

**Члан 5.**

Запослени који се задужују мобилним телефонима имају обавезу да без ограничења и изузетака буду доступни за комуникацију са другим запосленима у Центру, у току и ван радног времена.

**Члан 6.**

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења или квара и евентуалних злоупотреба

По престанку радног односа или у случају измењене потребе за коришћење, преласка запосленог на друго радно место, запослени који су задужили службене мобилне телефоне, дужни су да их врате са свом пратећом опремом, у исправном и стању које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

Запослени одговара за сву штету коју проузрокује Центру намерно или својим немарним понашањем у вези коришћења службеног мобилног телефона.

#### **Члан 7.**

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави директору или секретару Центра, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова ако је у питању крађа. У супротном, запослени је дужан да сам сноси насталу штету.

#### **Члан 8.**

Запослени којима је мобилни телефон дат на коришћење, дужан је да потпише изјаву на посебном обрасцу којом потврђује да је сагласан, да у случају прекорачења износа месечног пакета утврђеног уговором између мобилног оператера и Центра, плати прекорачени износ обуставом дела његове зараде приликом исплате коначне зараде после доспелог рачуна.

#### **Члан 9.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Број: 415-110-5/2016

**ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Маријана Пујин

Овај Правилник објављен је  
на огласној табли Центра  
дана \_\_\_\_\_