

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ
НОВИ САД

П Р А В И Л Н И К
О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА
РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ЦЕНТРУ ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И
УСВОЈЕЊЕ НОВИ САД

Нови Сад, јануар 2020. године

На основу члана 118. став 1. тачка 1) Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 25/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), члана 18. став 1. тачка 1) Закона о порезу на доходак грађана („Сл. гласник РС“, бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002- др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006- испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011- одлука УС, 7/2012- усклађени дин. износ, 93/2012, 114/2012- одлука УС, 8/2013- усклађени дин. износ, 47/2013, 48/2013- испр., 108/2013, 6/2014- усклађени дин. износ, 57/2014, 68/2014- др. закон, 5/2015- усклађени дин. износ, 112/2015, 5/2016- усклађени дин. износ, 7/2017- усклађени дин. износ, 113/2017, 7/2018- усклађени дин. износ, 95/2018, 4/2019- усклађени дин. износ и 86/2019) и члана 20. Статута Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, Управни одбор, на својој седници одржаној дана 24.01.2020. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У
ЦЕНТРУ ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ НОВИ САД

Члан 1.

Правилником о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених у Центру за породични смештај и усвојење Нови Сад (у даљем тексту: Правилник) утврђује се начин остваривања права запослених на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Члан 2.

Запосленима у смислу овог Правилника сматрају се лица која се налазе у радном односу на неодређено и одређено време у Центру за породични смештај и усвојење Нови Сад.

Члан 3.

Запослени остварује право на накнаду трошкова превоза у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском или међумесном саобраћају.

Члан 4.

Право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада запослени има само за дане у којима је долазио на посао.

Члан 5.

Запослени којем се накнада за превоз исплаћује у новцу је обавезан да достави документацију којом се доказују стварни трошкови запосленог настали при доласку и одласку са рада у зависности од превоза који је користио и то:

1. рачун за куповину месечне претплатне карте,
2. дневне карте или карте за једну возњу у градском, приградском или међумесном превозу уз изјаву о плаћеним картама,
3. рачун за гориво у случају коришћења сопственог возила (фискални исечак уз готовински рачун или фисклани исечак уз изјаву о плаћеном рачуну),
4. рачун за такси превоз и линијски такси (оверен такси рачун уз изјаву о плаћеном рачуну).

Запослени је у обавези да тражену документацију достави руководиоцу финансисјко- рачуноводствених послова или секретару најкасније првог дана у месецу за претходни месец за који се врши исплата трошкова превоза.

Изјава из тачке 3. и 4. овог члана дата је у Прилогу 1 и саставни је део овог Правилника.

Члан 6.

Секретар сачињава табелу која садржи име и презиме запосленог, број дана редовног рада и укупан износ по приложеној документацији (рачунима, дневним картама и др.)

Секретар табелу и примљену документацију у папирној и електронској форми (скенирана документација), без одлагања доставља Руководиоцу финансијско-рачуноводствених послова.

Члан 7.

Исплата трошкова превоза врши се до 15-ог у текућем месецу за претходни месец на рачун запосленог у висини цене месечне претплатне карте у градском или приградском саобраћају, односно цене месечне претплатне карте за релацију у међумесном саобраћају.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 01.02.2020. године.

Овај Правилник објављен је
на огласној табли Центра дана
_____ 2020. године.

**Председник
Управног одбора
Ђорђе Вучинић**

ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ НОВИ САД

У складу са чланом 5. Правилника о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених у Центру за породични смештај и усвојење Нови Сад, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____, запослен/а у Покрајинском секретаријату за финансије, са пребивалиштем у _____, за долазак на рад и одлазак са рада користим сопствено возило / остале видове превоза. Путујем на релацији _____ – Сремска Каменица – _____. Уз изјаву прилажем доказе о купљеном: гориву / аутобуским картама / такси превозу / грађанској маркици за превоз у градском, приградском или међумесном превозу.

У Сремској Каменици, _____.
године.

Изјаву дао
(својеручни потпис)

ТАБЕЛА

из члана 6. Правилника о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених у Центру за породични смештај и усвојење Нови Сад

Месец _____ 2020. године

Име и презиме запосленог	Број дана рада	Износ по приложеној документацији	напомена

Обрадио

Контролисао

Одобрио
