



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

**ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И  
УСВОЈЕЊЕ НОВИ САД  
ПРОГРАМ РАДА ЗА 2021. ГОДИНУ**

Нови Сад, децембар 2020.

## Садржај

<b>1.0. Увод</b> .....	2
<b>2.0. Циљеви развоја Центра у 2021. години</b> .....	2
<b>3.0. Активности</b> .....	3
<b>3.1. Унапређивање законитости рада и услови за пословање Центра</b> .....	3
3.1.1. Просторно-технички капацитети .....	4
3.1.2. Кадровски капацитети .....	4
3.1.3. Стручне компетенције .....	4
3.1.4. Унутрашња организација .....	5
3.1.5. Финансијско-рачуноводствени послови .....	6
3.1.6. Правно-административни послови .....	6
3.1.7. Спровођење плана јавних набавки .....	7
3.1.8. Обављање послова из домена безбедности и здравља на раду .....	7
3.1.9. Промоција Центра.....	7
3.1.10. Стратешки план.....	7
3.1.11. Сарадња са заинтересованим странама .....	7
<b>3.2. Промоција хранитељства и процена нових хранитељских породица</b> .....	8
<b>3.3. Успостављање базе података о хранитељству и аналитичко-истраживачке активности</b> .....	9
<b>3.4. Избор породице за дете и планирање услуга и мера заштите</b> .....	10
<b>3.5. Подршка деци и хранитељским породицама и увид у остваривање стандарда заштите</b> .....	10
<b>3.6. Развој и унапређење хранитељства</b> .....	11
<b>4.0. Очекивани резултати</b> .....	11
<b>5.0. Могући ризици</b> .....	11
<b>6.0. Финансијска средства потребна за реализацију програма рада</b> .....	12

## 1.0. Увод

Центар за породични смештај и усвојење Нови Сад (у даљем тексту: Центар) је установа социјалне заштите основана Одлуком о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ“, број 6/2014) од 19. фебруара, 2014. године, за територију Јужнобачког, Сремског и Средњобанатског управног округа коју је донела Влада АПВ. Седиште Центра је у Сремској Каменици, Дечје село 1.

Центар своју основну делатност непосредно заснива и обавља на основу: Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11), Правилника о хранитељству („Сл. гласник РС“, бр. 36/08), Уредбе о мрежи установа социјалне заштите („С. гласник РС“, бр. 16/12 и 12/13), Породичног закона („Сл. гласник РС“, бр. 18/05, 72/11 - др. закон и 6/15), као и других прописа и нормативних аката из области социјалне заштите (одлуке, правилници, уговори и др.).

У складу са Законом који уређује социјалну заштиту, Законом који уређује породичне односе и прописима донетим за њихово спровођење, Центар обавља послове:

- 1) популарисања и развоја хранитељства;
- 2) учешћа у процени опште подобности породица за хранитељство и припрему за хранитељство;
- 3) формирања регистра - базе података о хранитељству;
- 4) учешћа у избору хранитељске породице;
- 5) учешћа у планирању услуга и мера заштите на хранитељству;
- 6) праћења и увида у остваривање сврхе хранитељства;
- 7) подршке корисницима и хранитељским породицама;
- 8) учешћа у припреми корисника за излазак из система социјалне заштите или промену услуге;
- 9) истраживања;
- 10) обуке професионалаца, хранитеља и усвојитеља;
- 11) учешћа у пројектним активностима;
- 12) израде и издавања стручне литературе;
- 13) информисања, промоције и организације конференција и семинара.

Центар има својство правног лица, с правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

## 2.0. Циљеви развоја Центра у 2021. години

**Основни циљ развоја којем ће Центар за породични смештај и усвојење Нови Сад тежити у 2021. години је задржати устаљене добре праксе и постигнути квалитет у пружању услуга, а тиме и очување квалитета живота корисника на породичном смештају. Такође, запослени у Центру ће се током 2021. године, придржавати свих прописаних мера у вези са актуелном ситуацијом (пандемија Covid 19) и прилагођаваће свој рад бринући о здравственој безбедности свих актера у процесу рада.**

Задатак Центра је да послује у складу са законским решењима, уз поштовање плана јавних набавки потребних роба и реализује важећи контни план, као и да одржи одговорност и контролу у остваривању ових задатака. Центар за 2021. годину планира побољшање стручних, материјалних и финансијских ресурса за остваривање програмских циљева. Посебна пажња ће бити посвећена унапређењу кадровских капацитета. Наставиће се са одржавањем континуитета у препознавању актуелних прилика у области породичног смештаја на територији за коју је

Центар основан. Такође, радиће се, као и претходних година, на даљем успостављању и одржавању сарадње се установама и институцијама из система социјалне заштите, других система и заинтересованим странама.

Посебна пажња посветиће се развијању мреже хранитељских породица која може да одговори на потребе за различитим облицима хранитељства на целој територији у надлежности Центра. Ова мрежа ће се развијати и у сарадњи са Удружењем хранитеља са клубовима Нови Сад. Запослени у Центру ће се и током наредне године континуирано стручно усавршавати. Током 2021. године Центар ће да ради на реализацији новог Стратешког плана који је конципиран за период 2019-2022. године.

У наредној години, Центром ће управљати чланови/це Управног и Надзорног одбора, који су именовани крајем 2019. године. Управни одбор је конституисан у складу са Чл. 132 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11) и укључује сада и представника корисника, односно законских заступника корисника и представника удружења, чији су циљеви усмерени на заштиту права лица на породичном смештају.

### **3.0. Активности**

Центар је почео са радом половином 2015. године. Од тада Центар активно ради реализујући планиране активности. Усмерен је на изградњу савремених приступа за заштиту корисника и остваривању њихове добити на хранитељству.

Такође, Центар пружа подршку новооснованом Центру за породични смештај и усвојење Суботица, како би се развијао у складу са већ усклађеном праксом коју је Центар за породични смештај и усвојење успоставио на територији за коју је основан. У 2021. години, најављено је оснивање трећег Центра за породични смештај и усвојење на територији АП Војводине, те ће наш Центар бити подршка успостављању и развоју и ове установе (седиште трећег Центра ће бити највероватније у Панчеву).

Центар у називу има и усвојење, међутим, још увек у после дужег низа година, није усвојен нови Правилник о хранитељству којим ће бити регулисани задаци и обавезе запослених у Центру у процесу усвојења, Центар још увек неће пружати ову услугу. Из овог разлога Програм рада Центра за 2021. годину, као и за претходну 2020. годину фокусираће се на област породичног смештаја.

#### **3.1. Унапређивање законитости рада и услови за пословање Центра**

Центар је у складу са својим мандатом радио током претходног периода, поштујући актуелно позитивно законодавство. Унапређивање свог рада Центар ће током 2021. године усклађивати са будућим очекиваним изменама у законском оквиру, а посебно са очекиваним изменама у Правилнику о хранитељству које се најављују. Као и до сада запослени у Центру ће активно учествовати у раду радних група које се баве изменама аката и унапређењем породичног смештаја.

### 3.1.1. Просторно-технички капацитети

Споразумом о сарадњи са Дечјим селом „Др Милорад Павловић“, Центру су за потребе канцеларијског простора уступљене на коришћење Кућа 1 и Кућа 3. Обе куће су адаптиране у складу са потребама Установе и прилагођене потребама рада са хранитељским породицама и децом. У овом моменту, капацитети ових просторија задовољавају потребе установе. Недостатак и даље представља сала за едукације.

Идеја о изградњи објекта за намене Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад је и даље веома актуелна, али се сам процес врло споро одвија. Локалитет који је планиран је на Новом Насељу, између улица Бате Бркића, Сељачких буна и Браће Дроњак, где је Град Нови Сад предвидео изградњу предметног објекта, а очекује се финансијска подршка покрајинске владе.

Центар као једну од својих основних делатности има и обуку кандидата за хранитељство као и континуирану едукацију хранитеља. Како тренутно не располаже сопственим простором у ком би могле да се реализују обуке већег обима, као и услед величине територије за коју је надлежан у 2021. години ће се наставити са праксом реализовања обука у просторијама Дечијег села, као и општина и центара за социјални рад са припадајућих округа.

### 3.1.2. Кадровски капацитети

Током 2020. године на основу добијене сагласности за пријем у радни однос на неодређено време ангажовано је пет нових запослених са високом стручном спремом. По основу радног односа било је ангажовано 19 запослених (18 на неодређено време и директор), 4 лица на основу уговора на одређено време због замене привремено одсутног лица, 3 лица на основу уговора о делу, 1 лице на основу уговора о привременим и повременим пословима и 2 лица на основу уговора о стручном оспособљавању.

У складу са чланом 35. и 36. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АПВ”, бр. 37/14), чланом 1. Покрајинске скупштинске одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 39/17 и 60/18) и чланом 2. став 1. тачка 40) Покрајинске уредбе о максималном броју запослених на неодређено време у систему Аутономне покрајине Војводине за 2017. годину („Сл. лист АПВ”, бр. 54/17, 10/18, 56/18, 7/19, 19/19, 30/19, 49/19 и 21/20) утврђен је максимални број запослених у Центру за породични смештај и усвојење Нови Сад у броју од 18 запослених на неодређено време.

Центар ће током 2021. године бити отворен за ангажовање особа на приправничком стажу, волонтерским уговорима, као и преко јавних радова уколико буду доступни преко Националне службе за запошљавање. Такође, и током 2021. године, планирамо реализацију различитих пројеката, те ангажовање сарадника и по основу пројектних потреба и активности, различитим врстама уговора.

### 3.1.3. Стручне компетенције

У 2021. годину Центар улази са 15 стручних радника. Сви стручни радници имају високу стручну спрему, 14 радника су чланови Коморе социјалне заштите, сви поседују важећу Лиценцу за рад. Планирано је да сви стручни радници Центра и у 2021. години наставе са континуираним професионалним усавршавањем у циљу подизања стручних компетенција. Акцент ће бити стављен на едукације које су признате у систему социјалне заштите и подлежу процесу акредитације и прикупљању бодова за обнову лиценце, али смо отворени и за учешће у другим

релеватним едукацијама. За запослене су важни семинари у вези примене Закона у социјалној заштити, планирања јавних набавки и други стручни семинари. Посебна пажња ће бити посвећена могућностима за бесплатне едукације које систем социјалне заштите или други сродни системи нуде, у које ћемо настојати укључујемо све запослене, приправнике, ангажоване сараднике и волонтере из Центра.

Планирано је да у 2021. години стучни радници Центра похађају акредитовани програм обуке „Основна обука за медијацију“ током фебруара месеца, који ће бити финансиран средствима Центра, а на основу исказаних потреба у 2020. години и интересовања запослених, сарадника и волонтера.

У плану је да новозапослени стручни радници Центра у 2021. години похађају програм обуке реализатора програма припреме и обуке будућих хранитеља “Сигурним кораком до хранитељства 2” заједно са новозапосленим колегама у Центру Суботица. Овај програм би требало да буде финансијски омогућен кроз пројекат у сарадњи са УНИЦЕФ Србија.

Такође, планирано је одржавање интерних индивидуалних и групних супервизијских састанака стручних радника. Групни састанци већа стручних радника одвијаће се динамиком једном месечно, континуирано током читаве године. Ове састанке иницира супервизор или по потреби неко од стручних радника у договору са супервизором. Поред групних планирани су и индивидуални супервизијски састанци чију динамику одређује супервизор, запослени или ситуационе околности.

Интензивираће се сарадња са другим центрима за породични смештај и усвојење, кроз састанке директора, као и путем организовања заједничких стручних скупова према сегментима рада центара. Поред овога, наставиће се и са проширивањем фонда стручне литературе у оквиру наше интерне библиотеке.

#### 3.1.4. Унутрашња организација

Органи руковођења, управљања и надзора Центра јесу: директор, управни одбор и надзорни одбор, које именује и разрешава Покрајинска влада. Мандат органа руковођења, управљања и надзора Центра је четири године.

Запослени у Центру се у зависности од задатака које обављају могу поделити у две групе: стручне раднике и запослене који омогућавају несметано функционисање Центра, путем остваривања правно-административних, економско-финансијских и логистичких активности.

Када је реч о стручном поступку у Центру је оформљено 8 интерних тимова:

- Тим за пријем захтева за смештај корисника
- Тим за заштиту од злостављања и занемаривања
- Два Тима за утврђивање опште подобности
- Четири Тима за обуку кандидата за хранитељство.

Ови Тимови ће наставити са радом у 2021. години. Уколико околности буду налагале формираће се нови тимови.

Такође, у 2019. години оформљена је Радна група и именован коордфинатор за процес увођења ФУК-а (Систем финансијског управљања и контроле поступака), према налогу покрајинске ревизије, и у складу са Извештајем о извршеној интерној ревизији из јула, 2017. године. Овај процес биће настављен у 2021. у складу са извештајем о интерној ревизији, која је обављена у 2019. години, и извештајем са препорукама за даље унапређење добијеним 2020. године.

### 3.1.5. Финансијско-рачуноводствени послови

Центар ће у 2021. години пословати у складу са законом, планираним и обезбеђеним средствима на основу Финансијског плана Центра, који је саставни део Финансијског плана Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, а на који сагласност даје Покрајинска влада. Центар ће реално и правовремено планирати, као и правдати утрошена средства.

Поред средстава обезбеђених из Буџета за 2021. годину, Центар планира да одређене програмске активности које се односе на унапређење пружања услуга и техничког пословања финансира из пројектних средстава.

Током 2020. године Центар је конкурисао за средства у оквиру Програма унапређења социјалне заштите Града Новог Сада за 2021. годину код Управе за дечју и социјалну заштиту Града Новог Сада, са циљем унапређења квалитета услуга Центра. Добијена средства би се користила за услуге развоја повремених породичног смештаја, породичног смештаја за одрасла и старија лица и подизање компетенција хранитељских породица кроз едукације. У тренутку писања овог Програма нисмо добили информацију да ли је наш пројекат одобрен.

Током 2021. године ће се наставити конкурисати за средства и других донатора у складу са потребама које су препознате у досадашњем раду установе. Очекује се подршка УНИЦЕФ-а кроз насатавак пројекта започетог у 2019. години („Развој хранитељства у АП Војводини“).

Транспарентност у финансијском пословању оствариваће се кроз ажурирање докумената од значаја на Интернет сајту Центра [www.cpsuns.rs](http://www.cpsuns.rs), као и на фејсбук страници која се ажурира на недељном нивоу <https://www.facebook.com/cpsuns>.

### 3.1.6. Правно-административни послови

Центар ће наставити у 2021. години да континуирано усклађује своје пословање са евентуалним изменама у законском оквиру на основу кога послује. Даваће мишљење и обавештавати запослене о релевантним прописима. Обављаће послове из области радних односа и канцеларијског пословања.

Наставиће се са континуираним праћењем прописа, благовременим доношењем одлука и извештавањем Управног и Надзорног одбора. Припремаће се, организовати и реализовати седнице Управног и Надзорног одбора у складу са ситуацијом Covid 19 – онлајн или уживо у зависности од актуелне ситуације.

Акцентат ће бити стављен на ажурирање устројених Књига евиденције о заснованом хранитељству, хранитељима и хранџеницима, као и дефинисању интерних процедура и поступака у складу са Извештајем о извршеној ревизији у Центру за породични смештај и усвојење Нови Сад, број: 530-550-9/2018 од 12.03.2018. године.

Радиће се и на изради Информатора о раду Центра за 2021. годину, који ће бити објављен на Интернет сајту Центра.

### 3.1.7. Спровођење плана јавних набавки

На основу плана јавних набавки спроводиће се комплетна процедура јавних набавки, у складу са законом. Вршиће се редовно извештавање у складу са законом.

### 3.1.8. Обављање послова из домена безбедности и здравља на раду

Током 2021. године наставиће се са спровођењем процедура заштите од пожара и безбедности и заштите на раду.

### 3.1.9. Промоција Центра

Планирано је да се у 2021. години настави са промовисањем рада Центра у средствима јавног информисања и одржи континуитет ажурирања садржаја на Интернет сајту и фејсбук страници Центра. Наставиће се са праксом да се на фејсбук страници објављују најаве свих догађаја у организацији Центра, а на Интернет сајту Центра ће се између осталих садржаја везаних за рад Центра, објављивати најновије вести и извештаји са реализованих догађаја. Такође, наставиће се са сарадњом са медијима, како писаним тако и електронским, у складу са актуелним дешавањима у установи. Промоција ће се вршити у складу са инструкцијом Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. сл од 18.12.2019. године.

### 3.1.10. Стратешки план

Током 2019. године израђен је нови стратешки план за наредни период од 3 године. С обзиром на ограничење обима активности током 2020. године, планирамо да се током 2021. године настави са реализацијом овог Стратешког плана, поштујући пре свега мере у вези са актуелном ситуацијом (пандемија Covid 19) и прилагођавајући свој рад могућем обуму активности на терену и у самом Центру, а континуирано бринући о здравственој безбедности свих актера у процесу рада.

### 3.1.11. Сарадња са заинтересованим странама

Током 2021. године ће се наставити укључивање партнерских организација из јавног, бизнис и цивилног сектора у реализацију заједничких активности као што су награђивање и подршка деце које су постигли значајне резултате у образовању, као и активности обезбеђивања и поделе новогодишњих пакетића за децу на хранитељству.

Наставиће се рад на успостављању дугорочне сарадње и подстицање друштвено одговорног пословања са бизнис и цивилним сектором. Такође, наставићемо са анимирањем донатора, како би се унапредио квалитет живота деце/младих на породичном смештају.

Као и до сада, и током 2021. године Центар ће наставити сарадњу са следећим високошколским установама: Филозофским факултетом у Новом Саду, Високом школом здравства и социјалног рада Ст. Елизабета, Одељењем у Бачком Петровцу и са Факултетом за правне и пословне студије „Др Лазар Вркатић“. На основу закључених споразума Центар омогућава студентима наведених факултета да у оквиру Центра обаве стручну праксу, приправнички стаж и волонтерски се ангажују што се показало као врло корисно за све заинтересоване стране.



За ове студенте је обезбеђена менторска подршка од стране саветника за хранитељство. Центар ће на овај начин обезбедити ресурсе за повећање стручних капацитета и унапређење квалитета пружања услуга. Током 2021. године планира се наставак сарадње са наведеним установама као и успостављање сарадње са другим релевантним образовним установама. Посебно се истиче сарадња са новоуспостављеном катедром за социјални рад, и очекује се да и у 2021. години, студенти социјалног рада у нашој установи обаве своју стручну праксу.

У 2021. години Центар ће учествовати у организацији стручне конференције чија ће тема бити накнадно утврђена. Конференција је планирана за мај месец када се обележава Светски Дан породице, који је истовремено и Дан наше установе. Надамо се да ћемо за реализацију Конференције у 2021. години обезбедити подршку УНИЦЕФ-а и других донатора, с обзиром да овај наш, сада већ традиционални догађај није реализован у 2020. години услед пандемије и забране великих окупљања. Постоји могућност да се овај догађај организује и реализује у онлајн моделу.

### **3.2. Промоција хранитељства и процена нових хранитељских породица**

У 2021. години наставиће се са активностима промоције и пружања информација о хранитељству путем Интернет сајта и Фејсбук странице Центра као и путем непосредног разговора са потенцијалним кандидатима за хранитељство.

Оба Тима за процену опште подобности за хранитељство, који се формално састоје од по три стручна радника који паралелно врше интервјуе и увид у постојање стандарда за породични смештај код кандидата који су поднели захтев да постану хранитељи, наставиће са радом оном динамиком којом буду пристизали захтеви са утврђивање опште подобности.

Наставиће се са утврђивањем опште подобности кандидата за хранитељство који су своју документацију поднели у ЦСР Нови Сад (и Беочин), Бачка Паланка, Бачки Петровац, Бач, Сремски Карловци, Србобран и Темерин. Такође, у 2020. години, најављено је преузимање хранитељских породица са територије општина: Врбас, Вечеј, Жабал и Тител. Овај процес је најављен центрима за социјални рад, како би се благовремено припремили, а наш Центар планира да од марта 2021. године преузме бригу о породицама у наведеним општинама.

Током 2021. године Центар планира да настави са праксом психолошког тестирања потенцијалних хранитеља путем ПАИ Инвентара за процену личности за чију су примену обучени психолози запослени као саветници за хранитељство у Центру, у ситуацијама када је неопходна ова врста процене.

Центар ће и у 2021. години наставити да спроводи обуку кандидата за хранитељство за читаву територију за коју је основан. Од центара за социјални рад се континуирано током читаве године добијају информације о броју кандидата. На основу ових података планирано је да се у 2021. години обучи шест група кандидата за бављење стандардним хранитељством. Кандидати за услуге повремениог хранитељства ће се убудуће обучавати у оквиру групе за стандардно хранитељство. Четири тима сачињена од по два тренера обучиће кандидате по акредитованом тренинг програму „Сигурним корак до хранитељства“.

Планирано је да се обука за прву групу кандидата за хранитељство реализује у периоду од јануара до краја фебруара месеца, затим друга група у периоду од априла до краја маја месеца, и још четири групе у периоду од септембра до краја децембра месеца. Током зиме и пролећа ће се организовати две групе у Новом Саду, а на јесен једна група у Новом Саду и три у региону. Обуке

се неће оджавати током летњих месеци. Обуке ће се одржавати у просторијама општина и центара за социјални рад са територије из надлежности Центра. Обука за новосадску групу ће се одржати у Дечјем селу. Динамика рада и распоред група приказани су у табели испод:

Р.Б.	Група (према ЦСР)	Место одржавања	Месец одржавања													
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	Нови Сад - стандардно хранитељство	Нови Сад	x	x		x	x						x	x		
2.	Регион – стандардно хранитељство	У складу са потребама у региону											x	x	x	x

Такође, обуке ће се реализовати у складу са могућим обумом активности на терену и у самом Центру, а континуирано бринући о здравственој безбедности свих актера у процесу рада. Усклађиваћемо групе у односу на дозвољени број људи у просторији, примењујући све мере, с обзиром да је овај тип обука немогуће реализовати у онлајн формату.

### 3.3. Успостављање базе података о хранитељству и аналитичко-истраживачке активности

У 2021. Години Центар наставља са активностима евидентирања хранитељских породица и корисника ради ефикаснијег праћења остваривања стандарда заштите. Обједињени и доступни подаци представљају један од предуслова ваљаног спровођења програмских активности и основ за планирање будућих активности. Већ 4 године, ЦПСУ НС примењује базу података чија је лиценца на основу тројног уговора који је потписан од стране Центра за породични смештај и усвојење Беорад, Технолошког партнерства доо и Центра уступљена Центру са неограниченим правом коришћења. Технолошко партнерство доо и Центар су уговором о пружању услуге прилагођавања и одржавања базе података и Анексом I уговора о пружању услуге прилагођавања и одражавања базе података дефинисали даље поступке прилагођавања и техничко одржавања базе података. Средства за техничко одржавање базе података су планирана буџетом Центра. Овако креирана база омогућава и у 2021. години: јасан увид у непосредан рад са корисницима, усаглашеност са обрасцима извештавања Центра ка Министарству рада, запошљавања, борацких и социјалних питања, аналитичко-истраживачке активности Центра, као и планирање будућих активности Центра.

Наставиће се са употребом програма „Документ менаџмент систем“, или „eDokument на длану“, који је алат за управљање документима у циљу бржег и квалитетнијег рада и спречавања непотребног дуплирања самих докумената. Овај софтвер је намењен складиштењу и чувању података, који је доступан од пре две године, и који обезбеђује чување податка уколико би се компјутери оштетили или се десила крађа. Такође, током 2021. почеће примена софтвера који је намењен управљању пројектима у Установи, лакшем мониторингу и прикупљању података.

### 3.4. Избор породице за дете и планирање услуга и мера заштите

Очекивано је да у 2021. години Тим за пријем захтева за смештај корисника, који настоји да одговори на потребе, обезбеди породице и тиме на најбољи начин задовољи потребе корисника, настави са радом уз повећан обим позитивно реализованих захтева за смештај. Акцент ће бити стављен на сензибилизацију хранитељских породица, као и кандидата за хранитељство за прихват деце са сметњама у развоју и ургентни породични смештај деце узраста до три године.

Центар планирање својих услуга темељи на дефинисању индивидуалних потреба корисника на хранитељству и хранитељске породице, како би се конкретизовале активности и интервенције у циљу остваривања потенцијала корисника.

Планирање услуга ће се и током 2021. године одвијати кроз планирање услуга за корисника и породицу кроз припрему за смештај, планирање међусобног прилагођавања, планирање услуга током трајања смештаја и планирање у оквиру социјалне мреже путем оперативних планова у кризним ситуацијама и учешћа у доношењу плана подршке/третмана за дете коме је потребна додатна подршка.

### 3.5. Подршка деци и хранитељским породицама и увид у остваривање стандарда заштите

Једна од основних улога и задатака Центра је остваривање увида у услове и рад хранитељских породица у складу са стандардима о хранитељству, као и пружање подршке корисницима на породичном смештају.

Као и до сада, кроз интензивну комуникацију, редовне контакте и кућне посете саветници за хранитељство прате испуњеност стандарда прописаних Правилником, указују породицама на стандарде који нису испуњени и утврђују постигнуте промене. У 2021. години ће се контакти са хранитељима и извештавање надлежних о броју заражених прилагођавати ситуацији са Covid 19 и мерама која су прописане од стране надлежних доносилаца одлука.

Као део планираних редовних активности извештавања центара за социјални рад, Центар ће и у 2021. години наставити да доставља извештаје :

1. За дете: извештаје о току припреме детета и хранитељске породице за смештај, извештаје о међусобном прилагођавању детета и хранитељске породице, извештај о напредовању детета на хранитељству, ванредне извештаје везане за дете.
2. За хранитеље: извештаје о процени хранитељске подобности, извештаји о поновној процени хранитељске подобности, као и све врсте ванредних извештавања везно за хранитељске породице.
3. Свакодневно извештавање о броју позитивних хранитеља и деце, као и запослених на вирус Covid 19 док год траје обавеза дневног извештавања надлежног Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, као и надлежног Министарства.

Установа располаже капацитетима за пружање услуга саветодавно –терапијског рада. Сви стручни радници имају специфична знања и завршене специјализоване обуке за спровођење социо-едукативних активности са хранитељима, децом и младима. Као део редовних активности планирано је да Центар пружа услуге заступања и координисања мреже подршке детету и хранитељској породици кроз сарадњу са другим установама, организовање конференција случаја, активности интервенција у кризним ситуацијама.

### 3.6. Развој и унапређење хранитељства

Као саставни део програмских активности Центра издваја се развој и унапређење хранитељства. Током 2020. године рађено је истраживање и испитане су потребе хранитеља са територије Новог Сада, Беочина, Сремских Карловаца, Бачке Паланке, Бачког Петровца, Бача, Србобрана и Темерина за додатним обукама и креиран је програм континуираних едукација за хранитеље у 2020. години кроз пројекат чије одобрење очекујемо од Градске управе за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада. Планирано је да се током 2021. спроведе осам програма едукација са по три групе полазника и то у периоду фебруар-јун и септембар-новембар. Током летњих месеци, као и током јануара и децембра због сезоне годишњих одмора и обавезаности стручних радника Центра око послова редовног полугодишњег извештавања ЦСР-а, обуке се неће одржавати.

### 4.0. Очекивани резултати

Очекивано је да Центар током 2021. године пре свега задржи постојећи стандард и квалитет у раду, затим да развије мрежу новообучених хранитељских породица на региону које би могле да одговоре на потребе за смештајем корисника у складу са прописаним стандардима; континуирано унапређивати компетенције запослених и повећа број непосредних извршилаца; као и да ће проширити своје просторне и техничке капацитете. Такође, очекујемо да ЦПСУ НС у 2021. помогне успостављању и раду новоформираном ЦПСУ Суботица и Панчево.

### 5.0. Могући ризици

Ризик у неометаном обављању делатности за коју је Центар основан представља недостатак људских ресурса, посебно стручних радника. Поред тога што је током 2020. године ангажовано пет нових запослених лица, преузимањем нових територија у 2021. години, Нови Бечеј, Врбас, Жабал и Тител, саветници за хранитељство ће имати већи прој породица и корисника у односу на стандарде предвиђене Правилником о хранитељству. Ово може довести до пада квалитета подршке хранитељским породицама. Такође, може довести до застоја у реализацији припреме и обуке кандидата за хранитељство. Центар из наведеног разлога, на жалост, још увек неће бити у могућности да пружа услуге подршке хранитељским породицама и корисницима на читавој територији за коју је основан.

## 6.0. Финансијска средства потребна за реализацију програма рада

Финансијска средства потребна за реализацију програма рада су планирана у укупном износу од **37.564.365,73** динара. Планирана средства распоређују се на следећи начин:

Економска класификација	Назив и кратак опис активности (програма) услуге	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН 2021
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21.823.288,24
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.633.577,49
413	Накнаде у натури	150.000,00
414	Социјална давања запосленима	650.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	950.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	350.000,00
421	Стални трошкови	2.020.000,00
422	Трошкови путовања	650.000,00
423	Услуге по уговору	3.797.500,00
425	Текуће поправке и одржавање	400.000,00
426	Материјал	1.190.000,00
465	Остале дотације и трансфери	0.00
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	130.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00
512	Машине и опрема	1.710.000,00
515	Нематеријална имовина	100.000,00
<b>УКУПНО ИЗВОР 01</b>		<b>37.564.365,73</b>

Председник  
Управног одбора  
Ђорђе Вучинић