

Република Србија

Аутономна покрајина Војводина



ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ
И УСВОЈЕЊЕ НОВИ САД

Дечје Село 1, 21208 Сремска Каменица

Број: 3425-550-10/2021

Датум: 20.12.2021. године

ПИБ: 108606404

Тел: 021/301-05-63, 021/461-171

E-mail: cpsuns@cpsuns.rs

Интернет адреса: www.cpsuns.rs

На основу члана 81. став 3. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др. закон), члана 11. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 89/2019) и члана 20. став 1. тачка 2) Статута Центра, доносим

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИНТЕРНИХ ПРОЦЕДУРА ЗА УВОЂЕЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ У ЦЕНТРУ ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ НОВИ САД

УСВАЈАЈУ СЕ интерне процедуре за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Центру за породични смештај и усвојење Нови Сад.

Усвајају се следеће интерне процедуре:

1. Интерна процедура за измирење новчаних обавеза;
2. Интерна процедура за израду финансијског плана;
3. Интерна процедура за израду периодичних и годишњих извештаја;
4. Интерна процедура за обрачун и исплату плата;
5. Интерна процедура за обрачун и исплату трошкова службеног путовања;
6. Интерна процедура за израду завршног рачуна;
7. Интерна процедура за праћење и подршку хранитељске породице;
8. Интерна процедура за процену опште подобности;
9. Интерна процедура за реализацију и прекид породичног смештаја;
10. Интерна процедура за јавне набавке;
11. Интерна процедура за вођење персоналног досијеа;
12. Интерна процедура за рад са рачунарима;
13. Интерна процедура за кретање службених аката.

За поштовање и примену интерних процедура из става 2. одговорни су сви запослени.

Образложење

Чланом 81. став 3. Закона о буџетском систему прописано је да је за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, одговоран руководиоц корисника јавних средстава, а да руководиоц може пренети надлежност за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле на лице које он овласти.

Чланом 11. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, као и за извештавање о адекватности система финансијског управљања и контроле, одговоран је руководиоц корисника јавних средстава.

Имајући у виду све напред наведено, одлучено је као у диспозитиву Одлуке.

Доставити:

- 1) Свим запосленима
- 2) За Огласну таблу
- 3) Архиви

**Директорка
Ивана Копривица**