

## МАПА ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА – ДОКУМЕНТАЦИЈА О ПРОЦЕСУ

ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ НОВИ САД			
<b>• Организациона јединица:</b>		<b>• Шифра процеса:</b>	
<b>• Шифра организационе јединица:</b>		<b>• Верзија:</b>	<b>1</b>
<b>• Руководилац организационе јединице:</b>	Директор Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад		

Главни део

<b>1. Носилац пословног процеса (одговорно лице)</b>	Саветник за хранитељство / супервизор
--	---------------------------------------

<b>2. Везе са другим пословним процесима/процедурама (шифре)</b>

<b>3. Ресурси за остваривање пословног процеса</b>
Запослени укључени у пословни процес Хранитељ

<b>4. Учесници, одговорности и овлашћење</b>
Саветник за хтенитељство (у даљем тексту саветник) Супервизор Кандидат за хранитељство

<b>5. Назив пословног процеса</b>
Процена опште подобности за хранитељство

<b>6. Циљ пословног процеса</b>
Хранитељске породице са важећом Потврдом о бављењу хранитељством

<b>7. Ризици</b>
Неажурна и неадекватна процена опште подобности за хранитељство Недовољно информација које су потребне за процену хранитељских компетенција / подобности за хранитељство

<b>8. Подручје примене</b>
Стручни рад социјалног радника, психолога, педагога.
Хранитељске компетенције

<b>9. Кратак опис пословног процеса</b>
Процена опште подобности будућих хранитеља ради стручни тим – социјални радник, педагог, психолог кроз интервју у установи и у кућној посети. Социјални радник контактира хранитеље и договара кућну посету. Сваки члан стручног тима са свог аспекта (социјалног, психолошког и педагошког) према Правилнику о хранитељству и стручним инструкцијама процењује хранитељску подобност потенцијалних хранитеља и сачињава извештај. Хранитељи се укључују у Програм припреме и обуке за хранитељством, након чега се процењују хранитељске компетенције. Након завршног поступка стручни тим сачињава синтетизовани извештај на обрасцу предвиђеном у Правилнику о хранитељству и даје мишљење о општој подобности за хранитељство. Извештај доставља Центру за социјални рад који издаје Потврду о бављењу хранитељством и доставља је центру за породични смештај. Потврда се издаје на две године.

<b>10. Прописи и остала акта по којима се врши пословање</b>
Правилник о хранитељству ("Сл. гласник РС", бр. 36/2008)

<b>11. Активности пословног процеса са временским роковима</b>
--

- Пријем захтева за процену опште подобности за хранитељство са пратећом документацијом коју доставља Центар за социјални рад
- Формирање тима за процену опште подобности и задуживање једног члана тима за вођење предмета
- Интервјуи са кандидатима за хранитељство које заказују и воде чланови тима (психолог, педагог, социјални радник)
- кућна посета породици у коју иде социјални радник, а остали чланови тима по потреби
- Организовање и реализација Програма припреме и обуке за хранитељство
- Сачињавање налаза и мишљења о реализованој обуци, процена кроз хранитељске компетенције
- Израда синтетизованог извештаја о општој подобности за хранитељство
- Контрола синтетизованог извештаја од стране супервизора
- Достава синтетизованог извештаја Центру за социјални рад, на основу којег ЦСР издаја Потврду о бављењу хранитељством и доставља је ЦПСУ. У случају негативне процене опште подобности ЦСР доноси решење.
- Увођење хранитеља у базу података
- Увођење хранитеља у хранитељске књиге

#### **12. Контролне активности у пословном процесу**

Цео поступак подлеже супервизији у складу са потребама чланова стручног тима.

Супервизор током поступка врши увид у поштовање стручних процедура, а на крају има увид у синтетизовани извештај и мишљење стручног тима.

#### **13. Документација у пословном процесу**

Фотокопија јавних исправа које достављају кандидати за хранитељство  
Налаз правника  
Синтетизовани извештај социјалног радника, психолога и педагога  
Пропратни акт  
Потврда о хранитељству

#### **14. Упутства која се користе у пословном процесу**

Правилник о хранитељству

**ТАБЕЛА 1.**

Активност	Фазе активности	Учесници	Рокови у месецима	Документи	Улаз	Резултат
Пријем захтева за процену опште подобн	Формирање стручног тима Кућна посета	Супервизор	У року од 3 дана од пријема захтева	Јавне исправе које достављају кандидати за хранитељство Налаз правника	Поступак започиње захтевом за процену подобности за хранитељство коју доставља Центар за социјални рад	Формиран стручни тим који укључује кандидате за хранитељство у поступак процене.
Стручна порцена опште подобности кандидата за хранитељство	Интервју са кандидатима за хранитељство, кућна посета	Кандидат за хранитља Социјални радник, Психолог Педагог	У року од 60 дана а по потреби и дуже	Лист праћења	У складу са Правилником о хранитељству	Израда синтетизованог извештаја и мишљење о општој подобности.  Завршен поступак процене. Хранитељска породица добија потврду о хранитељству. Негативна процена завршава се Решењем које доноси и доставља ЦСР
	Обука за хранитељство	Два едукатора		Извештај о хранитељским компетенцијама		
	Израда синтетизованог извештаја	Стручни тим		Синтетизовани извештај		
Супервизија	Супервизирање целог процеса и синтетизованог извештаја	Супервизор	Континуирано током процеса процене			Поступак је спроведен у складу са прописима

**ТАБЕЛА 2.**

Контролна активност	Учесник	Фаза активности која претходи	Фаза активности након контроле	Ризици
Контрола вођења поступка за	Супервизор Стручни тим	Формирање тима,	Реализација поступка процене	Неблаговремено вођење поступка

процену опште подобности за хранитељство		Стручно усмеравање	хранитељске подобности	
Контрола рада сваког члана тима	Супервизор	У процесу супервизије и информисањем о току поступка и тешкоћама са којима се стручни тим сусреће.	Смернице за даљи рад	Неслагање ставова чланова тима по питању хранитељске подобности

**ТАБЕЛА 3.**

Учесник	Активност	Контролна активност
Социјални радник, Педагог, Психолог	Интервју, кућна посета Интервју Интервју Тимски сасатанак	Супервизија
Супервизор	Прибављање информација од чланова тима о току поступка и сачињавању извештаја.  Пружање стручне помоћи и подршке Стручно усмеравање	Увид у почетак и завршетак поступка, резултате процене и евиденцију.