

МАПА ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА – ДОКУМЕНТАЦИЈА О ПРОЦЕСУ

ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ НОВИ САД			
• Организациона јединица:		• Шифра процеса:	
• Шифра организационе јединица:		• Верзија:	1
• Руководилац организационе јединице:	Директор Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад		

Главни део

1. Носилац пословног процеса (одговорно лице)	Саветник за хранитељство
--	--------------------------

2. Везе са другим пословним процесима/процедурама (шифре)
Прекид породичног смештаја
<u>Смештај детета у хранитељску породицу</u>

3. Ресурси за остваривање пословног процеса
Запослени укључени у пословни процес
Хранитељи

4. Учесници, одговорности и овлашћење

Саветник за хранитељство
Координатор тима за смештај детета у хранитељску породицу
Супервизор
Хранитељи

6. Назив пословног процеса

Премештај детета у хранитељску породицу

7. Циљ пословног процеса

Обезбедити детету смештај у одговарајућој хранитељској породици

8. Ризици

Недовољан број слободних хранитељских породица смањује могућност да се обезбеди смештај у породицу која може да одговори на потребе детета.

9. Подручје примене

Избор хранитељске породице за конкретно дете

10. Кратак опис пословног процеса

Када постоји потреба да се дете измести из хранитељске породице приступа се премештају детета у другу расположиву хранитељску породицу.

У супервизијском процесу се анализирају разлози за измештај детета и сагледавају могућности за додатном подршком како би се превенирао измештај. Подршку пружа саветник за хранитељство.

Ако и поред тога постоји потреба за измештајем деце ЦПСУ, саветник, писмено (а додатно путем телефона или на заједничким састанцима) обавештава Центар за социјални рад, водитеља случаја о потреби и разлозима за измештај детета из хранитељске породице. Том приликом даје информацију о расположивим хранитељским породицама за прихват детета или обавештава да нема расположиве хранитељске породице за премештај детета.

Центар за социјални рад доноси решење о престанку породичног смештаја у породици и новим решењем признаје право на смештај у другу хранитељску породицу. Уколико се мења облик заштите, центар за социјални рад доноси само решење о обустави поступка.

У поступку премештаја детета из једне у другу хранитељску породицу избор породице и поступак до заснивања хранитељства реализује се на исти начин као код првог смештаја детета у хп.

Саветник уноси промене у базу података. Ако дете излази из хранитељства, припрема предмет за архиву и доставља писарници.

Све промене се уносе у књиге хранитељства.

11. Прописи и остала акта по којима се врши пословање

Правилник о хранитељству ("Сл. гласник РС", бр. 36/2008)

12. Активности пословног процеса са временским роковима

1. Процена потребе за премештај детета
2. Супервизија – анализа разлога за премештај детета
3. Планирање подршке хранитељској породици и детету
4. Реализација подршке
5. Обавештење центра за социјални рад о потреби изештаја детета из породице и предлог друге хп или обавештење да нема слободних хп.
6. Пријем решења Центра за социјални рад и унос података у базу
7. Унос података у књиге хранитељства

13. Контролне активности у пословном процесу

Супервизија се одвија по потреби током целог процеса.

14. Документација у пословном процесу

Извештај о функционисању корисника и хранитељске породице детету
Записник о избору породице
План припреме детета и хранитељске породице за смештај
Решење о престанку постојећег породичног смештаја
Решење о заснивању хранитељства у другој хранитељској породици

15. Упутства која се користе у пословном процесу

Правилник о хранитељству

ТАБЕЛА 1.

Активност	Фазе активности	Учесници	Рокови у месецима	Документи	Улаз	Резултат
Процена савентика за хранитељство о потреби промене хранитељске породице	Сарадња саветника са супервизором, координатором тима за смештај деце у хп и водитељем случаја из ЦСР	Саветник Координатор тима за смештај детета у хп Супервизор	У зависности од хитности измештаја из хп	Извештај саветника о међусобном функционисању детета и хранитељске породице	Предлог саветника за хранитељство за премештај	Размотрена могућност премештаја детета
Избор хранитељске породице	Састанак стручног тима	Координатор Супервизор Саветник	Од 7 до 30 дана	Записник	Центар за социјални рад упућује захтев за смештај детета у другу хранитељску породицу	Изабрана нова хранитељска породица
	Предлог конкретне хранитељске породице	Координатор Супервизор Саветник				
	Контактирање хранитељске породице	Саветник за хранитељство				
	Избор хранитељске породице и обавештавање ЦСР	Саветник		Писмени допис		Обавештен Центар за социјални рад

ТАБЕЛА 2.

Контролна активност	Учесник	Фаза активности која претходи	Фаза активности након контроле	Ризици
Супервизија	Супервизор и саветник за хранитељство	Праћење поштовања рокова и процеса рада	Унос података у базу	Тешкоће за проналажење хранитељске породице због попуњености капацитета

ТАБЕЛА 3.

Учесник	Активност	Контролна активност
Саветник	Информира супервизора и координатора за смештај деце у хп о карактеристикама и потребама детета	Провера да ли је поред захтева прибављен и извештај центра за социјални рад о детету.

Образац 2 - Процедура за премештај детета у хранитељску породицу

Супервизор	Пређење поступка избора нове хранитељске породице и сарадње са ЦСР	Провера да ли су све фазе поступка испоштоване
------------	--	--